



Dachverband der
österreichischen
Sozialversicherungen

Sie wollen Teil eines modernen, dynamischen Teams sein, möchten aber trotzdem einen sicheren Job. Sie suchen einen attraktiven Arbeitsplatz in Wien mit modernen Büros in der Nähe der City und Sie möchten einen wertvollen Beitrag zur Gesundheit der Menschen in Österreich leisten. Dann starten Sie eine Karriere beim Dachverband der Sozialversicherungsträger.

Wir suchen eine:n:

Jurist:in

in der Abteilung Rechts-, Leistungs-, Versicherungs- und Beitragswesen (RLVB)

Ihr Aufgabengebiet:

Beantwortung juristischer Fragestellungen, mit denen sich Fachabteilungen und andere Stellen (Versicherungsträger, Behörden des In- und Auslandes, Gerichte, Versicherte, Dienstgeber:innen) an den Dachverband wenden.

Ihre wahrzunehmenden Aufgabenfelder sind unter anderem:

- Beantwortung rechtlicher Anfragen diverser Rechtsgebiete (z.B. allgemeines Zivilrecht, allgemeines öffentliches Recht, Immaterialgüterrecht, Vergaberecht etc.,), Stellungnahmen
- Verfassen von Stellungnahmen ua. zu Gesetzes- und Verordnungsnovellen sowie parlamentarischen Anfragen
- Vertretung rechtlicher Positionen in den Tätigkeitsbereichen des Dachverbandes und Zusammenarbeit mit Rechtsvertretern
- Vertragsgestaltung und Vertragsprüfung
- Bearbeitung von Datenschutzanfragen, z.B. im Zusammenhang mit der Digitalisierung
- Durchführung von Besprechungen zu Rechtsthemen
- Freigabe von Auskunftsersuchen, Amtshilfe, Einzelanfragen, Anfragen von Behörden, Gerichte, etc.

Ihr Profil

Sie verfügen über einen Universitätsabschluss der Rechtswissenschaften und mindestens 1-2 Jahre einschlägige Berufserfahrung. Zusätzlich besitzen Sie Kenntnisse über (EU-)Gesetzgebungs-Verfahren und die Bereitschaft sich in unterschiedliche Rechtsgebiete einzuarbeiten.

Weiters erfordert die Stelle ein hohes Maß an Selbstmanagement, gute MS-Office Kenntnisse und gute Englisch Kenntnisse.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen Analysevermögen und überdurchschnittliche Entscheidungsfähigkeit.

Sehr hohe Problemlösungsfähigkeit rundet Ihr Persönlichkeitsprofil ab.

Was wir uns noch von Ihnen wünschen

- Die für die erfolgreiche Betreuung der Aufgaben notwendigen Kenntnisse sind auf dem Laufenden zu halten bzw. neue Methoden zu lernen und anzuwenden
- Absolvierte Dienstprüfungen; Bewerber:innen die die erforderlichen Dienstprüfungen noch nicht abgelegt haben, müssen bereit sein, diese innerhalb einer Frist von 5 Jahren zu absolvieren
- Eigenständiges, organisatorisches und exaktes Arbeiten sowie die Fähigkeit mit Stresssituationen und hoher Belastung umzugehen
- Fähigkeit Rechtsprobleme für Nicht-Jurist:innen verständlich darzustellen
- Kollegialer und wertschätzender Umgang

Was für die Stelle vorteilhaft wäre

- Kenntnisse im Datenschutzrecht oder Verwaltungsrecht
- Erfahrung in einer Anwaltskanzlei, bei einer Behörde und/oder in der Forschung
- Bereits abgeschlossene Dienstprüfung (Grundausbildung)

Was wir Ihnen bieten

- Neben der jährlichen kollektivvertraglichen Erhöhung steigt Ihr Gehalt aufgrund der regelmäßigen Gehaltssprünge alle zwei Jahre in die nächste Bezugsstufe
- Strukturierte Einarbeitung in einem professionellen Arbeitsumfeld, unter anderem Mentoring
- Angenehmes Arbeitsklima im ganzen Haus
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie Home-Office Möglichkeiten
- Besonders gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes aufgrund exzellenter Verkehrsanbindungen
- Sehr gute Infrastruktur (Markt, Restaurants) in der Umgebung
- Neu renoviertes Bürogebäude (Generalsanierung 2020) mit hohen Umweltstandards
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Fitnessraum, ...)
- Sozial Coaching, Impfaktionen saisonal im Haus und vieles mehr ...
- Möglichkeit zur Absolvierung eines Auslandspraktikums in Brüssel

Es handelt sich um eine Tätigkeit für 40 Wochenstunden.

Das kollektivvertragliche Anfangsmindestentgelt beträgt für die Zeit der Einschulung € 61.194,00 brutto pro Jahr danach € 63.641,20 (unter Berücksichtigung der im Anforderungsprofil genannten anrechenbaren Vordienstzeiten, siehe [Gehaltsschema für Verwaltungsangestellte](#) lt. 114. Änderung der Dienstordnung A, kundgemacht am 18. Dezember 2025). Je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung im Rahmen der Dienstordnung möglich.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bitte bis längstens 22. Februar 2026 hochzuladen.

Bei allfälligen Rückfragen bitten wir Sie, sich an die Personalstelle unter der E-Mailadresse personalstelle@sozialversicherung.at zu wenden.

Allgemeine Information über den Arbeitgeber:

Der Dachverband der Sozialversicherungsträger mit Sitz in Wien nimmt die allgemeinen und gesamtwirtschaftlichen Interessen der Sozialversicherungsträger wahr. Er koordiniert die Vollziehungsfähigkeit und die trägerübergreifende Verwaltung, entsendet Vertreterinnen und Vertreter in verschiedenste Gremien und übernimmt zahlreiche Dienstleistungen für die Sozialversicherungsträger.

Jetzt bewerben